



केन्द्रीय विद्यालय, सैक्टर-3, रोहिणी, दिल्ली-85
Kendriya Vidyalaya, Sector-3, Rohini, Delhi-85

पंजीकरण संख्या/Regn. No.

बच्चे का फोटो
(पासपोर्ट साइज़ का)
Photograph of the
child
(Passport size)

क्र० सं०/S.No. **108**

सत्र/Session : 20 -20

पंजीकरण के लिए कक्षा/Registration for class

- विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में)
Name of child in full (in Capital letters).....
लिंग/Sex - पुरुष/Male स्त्री/Female तृतीय लिंग/Third Gender
- जन्म-तिथि (अंकों में)/Date of Birth (in figure) दिन/Day मास/Month वर्ष/Year

शब्दों में/In words..... वर्ष/Year मास/Month दिन/Day
31.03.20 तक आयु/Age as on 31.03.20
- बच्चे का रक्त समूह (Rh फैक्टर सहित) बच्चे का आधार नं०
- बच्चे की संबन्धित श्रेणी/The category to which child belong
सामान्य श्रेणी अनु० जाति अनु० जनजाति ओ०बी०सी० आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग बी०पी०एल० अन्य रूप से सक्षम इकलौती कन्या KVS empl. ward/
Gen. Cat. SC ST OBC EWS BPL Diff. Abled S.G. Child grand child

यदि बच्चा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ओ०बी०सी०(अन्य पिछड़े वर्ग)/आर्थिक रूप से कमजोर/बी०पी०एल०/विकलांग/इकलौती कन्या श्रेणी से संबन्धित है तो कृपया संबन्धित प्रमाण-पत्र संलग्न करें।
If the child belong to SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/S.G. Category, then, please attach relevant certificate.

5. माता-पिता का ब्योरा/Details of Mother/ Father	माता/Mother	पिता/Father
(i) नाम (स्पष्ट शब्दों में)/Name (in Capital letters)		
(ii) राष्ट्रियता/Nationality		
(iii) व्यवसाय/Occupation		
(iv) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष नं० Name of Office and full address with telephone numbers		
(v) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष नं० (प्रमाण सहित) Full residential address with telephone numbers (with proof)		
(vi) ई-मेल/E-mail ID		
(vii) विद्यालय से दूरी (कि.मी. में)/Distance from KV (in km)*		
(viii) मूल वेतन/Basic Pay		
(ix) स्थानांतरणों की संख्या/No. of Transfers**		
(x) माता-पिता की श्रेणी/Category of the Parent#		
(xi) कर्मचारी कोड (यदि है तो) Employee Code (if any)		

* विद्यालय से आवास की दूरी। दूरी के लिए माता-पिता/अभिभावक का शपथ-पत्र मान्य है। आवास प्रमाण-पत्र देना आवश्यक है।
Distance of Residence from Vidyalaya. Undertaking from parents is acceptable for distance. Proof of Residence is compulsory.
** 31.03.20 तक पिछले सात वर्ष में स्थानांतरणों की संख्या/No. of transfers during last 7 years as on 31.3.20
#1. केन्द्रीय सरकार/Central govt. 2. केन्द्रीय सरकार के स्वायत्त संस्थान/Autonomous bodies of Central Govt. 3. राज्य सरकार/State Govt. 4. राज्य सरकार के स्वायत्त संस्थान/Autonomous bodies of State Govt. 5. अन्य/Others

मैं एतद् द्वारा यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य हैं।
I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

माता/पिता/अभिभावक के हस्ताक्षर
Signature of Mother/Father/Guardian

दिनांक/Date:..... पूरा नाम/Full Name:.....

पावती/Acknowledgement

क्रम सं०/S.No. **108** सत्र/Session : 20 -20 पंजीकरण संख्या/Registration No.....
श्री/श्रीमती _____ से उनके पुत्र/ पुत्री _____ का कक्षा _____ में प्रवेश हेतु
पंजीकरण आवेदन-पत्र प्राप्त किया।
Received an application from Shri/Smt for registration of
her/ his son/ daughter..... for admission to class
तिथि/Date:..... प्राचार्य/Principal
केन्द्रीय विद्यालय (मुद्रांक) Kendriya Vidyalaya (Stamp)
(P.T.O.)

सेवा प्रमाण-पत्र/SERVICE CERTIFICATE
(केन्द्रीय सरकार/Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी./एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ./केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is working as regular employee in the office/Ministry of He/She is a regular employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/partially financed by Central Govt. and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place
दिनांक/Date

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या
Complete address and Telephone No. of office

सेवा प्रमाण-पत्र/SERVICE CERTIFICATE
(राज्य सरकार/State Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is permanently working in the office/Ministry of and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place
दिनांक/Date

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या
Complete address and Telephone No. of office

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र/CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, (नाम) (रैंक/पदनाम) (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ पिछले सात साल (31.03.20 तक) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे (अंकों व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है।

I, (Name) (rank/designation) of (office), do hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03.20) I have been transferred times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under :

क्र. S.No.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date		ठहरने की अवधि Period of stay	आदेश संख्या Order No.
				से/From	तक/To		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य हो जाएगा।
I know that if the above-mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.

माता/पिता के हस्ताक्षर
Signature of Parent

नोट / Note :

- पंजीकरण मात्र से ही प्रवेश का अधिकार नहीं होगा।
Mere Registration will not confer a right to admission.
- अधूरे पंजीकरण फॉर्म निरस्त कर दिये जायेंगे।
Incomplete Registration form shall be rejected.
- किसी भी प्रकार के असत्य प्रमाण-पत्र के आधार पर लिया गया प्रवेश प्राचार्य द्वारा निरस्त कर दिया जायेगा।
Admission secured on the basis of any wrong certificate shall be cancelled by the Principal.
- कृपया अपने फोन नं० एवं मोबाइल नं० अवश्य लिखें।
Please write contact (mobile/telephone) number.